

ConSol Dortmund ist eine gemeinnützige GmbH, die Kinder, Jugendliche und ihre Familien unterstützt – ambulant und stationär. Wir bieten erzieherische Hilfen an und finden flexible und individuelle Lösungen, völlig unabhängig von Alter, Geschlecht, Religion oder Staatsangehörigkeit. Für uns steht das Wohl der Kinder und Jugendlichen immer im Vordergrund.

Zur Verstärkung unserer Verwaltung suchen wir ab sofort zunächst befristet für ein Jahr eine/n

Verwaltungsmitarbeiter/in

Vollzeit. (39 Std.)

Als Mitarbeiter/in der Verwaltung sind Sie Teil eines Teams, das alle Aufgaben im Rahmen der Abrechnung von Leistungen unserer Dienste, Finanzläufen, Büroorganisation und Personalwesen bearbeitet und Sie unterstützen die Geschäftsleitung bei deren Aufgaben.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine der Stelle entsprechende Qualifikation
- Sie verfügen über sehr gute EDV Kenntnisse insbesondere in den Programmen Word und Excel
- Sie haben Berufserfahrung
- Sie sind kommunikationsfähig, belastbar, teamfähig, flexibel, zuverlässig und arbeiten sorgfältig, termingerecht und genau
- Sie verändern gerne und entwickeln weiter
- Sie verfügen möglichst über einen gültigen Führerschein der Klasse B oder A.

Unser Angebot:

- Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, vielfältige und herausfordernde Aufgabe
- Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, den Arbeitsbereich weiterzuentwickeln und aktiv mitzugestalten
- Wir bieten Ihnen eine leistungsgerechte Bezahlung
- Es erwartet Sie ein engagiertes Team
- Fort- und Weiterbildungen sind für uns selbstverständlich

Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive möglichem Eintrittstermin schicken Sie bitte per Post oder per E-Mail. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

ConSol Dortmund gGmbH

Borsigplatz 12, 44145 Dortmund

Telefon: 0231 941848 - 0

E-Mail: s.kasperczak@consol-do.de

Internet: www.consol-do.de

Handelsregister: HRB 15879 • Geschäftsführung: Herbert Gehring